



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Великий Новгород

от 12.05.2016 № 20

Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 3.26 Положения о департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации области от 15.02.2008 № 39, департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному

управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление департамента социальной защиты населения Новгородской области от 21.08.2013 № 3-п «О порядке поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте социальной защиты населения Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 года № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области»;

2.2. Постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 20.06.2014 № 5-п «О внесении изменений в постановление департамента социальной защиты населения Новгородской области от 21.08.2013 года № 3-п»;

2.3. Постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 16.10.2014 № 17-п «О внесении изменений в Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 года № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Руководитель департамента



Н.Н.Ренкас

ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - департамент) должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее - обращение).

2. Обращение подается в письменной форме в отдел кадровой и организационной работы департамента. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой

организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг), о намерении лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

3. Поступившее обращение регистрируется ответственным за делопроизводство в департаменте в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Дело-Web в день поступления.

В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

4. Отдел кадровой и организационной работы департамента рассматривает обращение, готовит мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела кадровой и организационной работы департамента имеют право проводить собеседование с лицом, направившим обращение, получать от него письменные пояснения по изложенным в обращении обстоятельствам и направлять за подписью руководителя департамента или его заместителя, специально на то уполномоченного, запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Обращение, заключение и другие материалы представляются отделом кадровой и организационной работы департамента председателю комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления обращения в отдел кадровой и организационной работы департамента.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, обращение, заключение и другие материалы представляются отделом кадровой и организационной работы департамента председателю комиссии в течение 45 (сорока пяти) дней со дня поступления обращения в отдел кадровой и организационной работы департамента.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением департамента.